

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии*

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В МУЗЕЙНОЙ И КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) «Выставочная деятельность»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В МУЗЕЙНОЙ И КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

преподаватель кафедры музеологии Безрукова Н.Б.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 5 от 19.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

1. Пояснительная записка

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать представление об основах управления в музейной и кураторской деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) Изучить теоретические аспекты управления культурной сферой.
- 2) Изучить современное нормативно-правовое поле в сфере музейного менеджмента.
- 3) Изучить основные инструменты управления.
- 4) Изучить особенности организации на примере современных музеев и кураторских проектов.
- 5) Изучить организационные структуры современных музеев и особенности управления.
- 6) Познакомить с базовыми принципами работы при создании культурных проектов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен к осуществлению функций управления в деятельности организаций и учреждений в сфере культуры (музеи, галереи)	ПК-1.1. способен выполнять базовые управленческие функции в учреждении культуры	Знать: научную основу и нормативно-правовую базу менеджмента в музейном деле.
		Уметь: оценивать риски при подготовке кураторских проектов.
		Владеть: навыками управления командой.
ПК-5 Владение основами менеджмента в кураторской деятельности	ПК-5.1 знает основные принципы организации проектов.	Знать: структуру и процесс управления проектом, обеспечивающие его успешную реализацию.
		Уметь: реализовывать проект полного цикла.
		Владеть: инструментами планирования и реализации проектов (дорожная карта, канбан-доски).

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в музейной и кураторской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Менеджмент», «Общая музеология», «Экономика культурных проектов», «Брендинг культурных проектов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Производственная практика (Преддипломная практика), подготовка и защита ВКР.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 76 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	8
8	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Современное нормативно-правовое поле в музейном деле.	Организационно-правовой статус музеев Российской Федерации и правовое поле их деятельности.

2.	Методы и принципы организации в сфере культуры.	Государственная политика в области культуры и искусства. Характеристика основных видов менеджмента в социокультурной сфере. Функции музейного менеджмента.
3.	Организационная структура современных музеев.	Организационная структура музея в России и за рубежом: понятие, типы, характеристики.
4.	Инструменты управления. Работа с командой.	Дорожная карта реализации мероприятий, канбан-доски, постановка целей по SMART. Управленческие функции. Основы эффективного взаимодействия с креативной командой.
5.	Основные принципы создания культурных проектов.	Управление музейными и кураторскими проектами. Проект как объект управления. Участники проекта. Жизненный цикл проекта

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- аналитическое задание (тема 3)	10 баллов	10 баллов
- аналитическое задание (темы 4)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: обучающимся предлагаются следующие оценочные средства:

варианты тестов, тематика дискуссий, темы письменных работ, примеры типовых презентаций; темы презентаций для промежуточной аттестации, схемы управления ведущими отечественными музеями, примеры применения инструментов менеджмента, а также перечень тем для финальных докладов-презентаций. Предлагаемые оценочные средства обеспечивают все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они ориентированы не только на проверку полученных знаний, но также и на развитие их практического применения.

Практическое задание (разделы дисциплины №№ 4 и 5)

позволяет отрабатывать полученные знания, проводить анализ изученного материала. Примеры:

«Создание дорожной карты в рамках кураторского проекта».

Критерии оценки: осознанность выполнения практической работы, качество выполнения, соблюдение последовательности выполнения этапов практической работы.

Групповая дискуссия (разделы дисциплины № 5) позволяет активизировать познавательную деятельность студентов, позволяет формировать конструктивные способы совладения с форс-мажорными ситуациями.

Пример №1: Групповая дискуссия на тему «**Возможные риски при управлении проектами в музейной деятельности**».

Цель дискуссии - представить процесс управления в сфере музеев, определить стратегические и тактические задачи.

Критерии оценки: понимание обсуждаемой проблемы, раскрытие проблемы с точки зрения менеджмента, грамотное использование терминов.

Примерная тематика итоговых проектов/докладов-презентаций

1. Разработка собственного кураторского проекта, демонстрирующего полученные знания и навыки в области менеджмента.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808). <http://www.kremlin.ru/acts/bank/39208>
2. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р): <http://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>
3. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ. (в ред. от 27.12.2018 N 515-ФЗ). http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/
4. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ. (в ред. от 19.12.2016 N 431-ФЗ). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/

Литература

1. Боханов А.Н. Коллекционеры и меценаты в России. - М. : Наука, 1989.
2. Лорд Барри, Лорд Гейл Д. Менеджмент в музейном деле. Учебное пособие. - М.Логос, 2002.-256 с.
3. Обрист Ханс-Ульрих Краткая история кураторства / Ханс Ульрих Обрист ; [пер. с англ. А. Зайцева]. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2012. - 254 с.
4. Ф. Котлер, К. Л. Келлер. Маркетинг Менеджмент. Издательство: Питер; Серия: Классический зарубежный учебник; 2021.
5. Филип Котлер: Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. Пер. с англ. - М: Альпина Паблшер, 2013.-211 с.
6. Шуберт К. Удел куратора. Концепция музея от Великой французской революции до наших дней. М.: Ад Маргинем Пресс, 2016. - 223 с.
7. Экономика впечатлений. Работа - это театр, а каждый бизнес - сцена, пер. с англ., ред. Н. А. Ливинской ; лит. ред. Л. Н. Красножон, 329 с., Пайн II, Д. Б., Гилмор, Д. Х., 2011.

Справочные и информационные издания:

Российская музейная энциклопедия. В 2-х тт. - М., 2001

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Доступ к профессиональным базам данных:

<https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Планы семинарских занятий

№	Темы семинара	Вопросы для обсуждения
1	Нормативно-правовая база в сфере управления проектами в музейном деле.	Какие аспекты включает в себя регулирование музейной деятельности на территории Российской Федерации? Как осуществляется управление музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда РФ? Назовите основные законодательные и правовые акты в музейной деятельности.
2	Особенности менеджмента в культурной институции.	Арт-менеджмент и его содержание. Специфика культурной деятельности как фактор менеджерской деятельности.
3	Механизмы управления в культурной сфере.	Раскройте механизмы культурного менеджмента? Какие существуют основы эффективного управления в музейной сфере? Какими профессиональными компетенциями должен обладать менеджер в сфере культуры?
4	Кураторский проект как объект управления.	Каковы основы планирования и реализации проекта? Какие инструменты управления вы планируете использовать при создании кураторского проекта? Назовите основные риски, с которыми можно столкнуться при управлении краткосрочным (долгосрочным) проектом.